

Приложение 1
к приказу от «09» сентября 2018г. № 01-14/24

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №310
Ворошиловского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детский сад № 310
Д.И. Свиридова
«09» сентября 2018г.

Принято
на педагогическом совете МОУ детский сад № 310
Протокол от «11» декабря 2017г. № 2

Введено в действие приказом
от «09» сентября 2018г. № 01-14/24

ПОЛОЖЕНИЕ

«09» сентября 2018г. № 01-14-22
г. Волгоград

о рабочей группе МОУ детский сад № 310 для осуществления мероприятий
по профилактике коррупции

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда» (далее – детский сад, дошкольная организация) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с родительской общественностью по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Взаимодействие с родительскими комитетами по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

2.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в дошкольной организации;

2.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

2.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования;

2.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

3.1. Заслушивать на заседаниях должностных лиц о деятельности антикоррупционной направленности.

3.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы должностных лиц детского сада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

4.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – назначенный из членов группы.

4.4. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

4.5. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует заведующего.

4.6. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов.

Положение разработано старшим воспитателем Фадеевой О.Н.